

The logo for Vitorog, consisting of the word "vitorog" in a white, lowercase, sans-serif font, centered within a solid orange rectangular background.

**vitorog**

## **PRAVILNIK O BENEFITIMA ZA ZAPOSLENE DRUŠTVA**

**„DOO ZA PROIZVODNJU I TRGOVINU EXPORT-IMPORT  
VITOROG-PROMET NOVI SAD“**

MART 2025.

„DOO ZA PROIZVODNJU I TRGOVINU EXPORT-IMPORT VITOROG-PROMET NOVI SAD"  
Na osnovu člana 192. Zakona o radu, ("Sl. glasnik RS", br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US, 113/2017 i 95/2018 - autentično tumačenje) Direktor privrednog društva „DOO ZA PROIZVODNJU I TRGOVINU EXPORT-IMPORT VITOROG-PROMET NOVI SAD" (u daljem tekstu Vitorog), Zvezdana Marijanac, dana 01.03.2025. godine donosi sledeći:

## **PRAVILNIK O BENEFITIMA ZA ZAPOSLENE DRUŠTVA „DOO ZA PROIZVODNJU I TRGOVINU EXPORT-IMPORT VITOROG-PROMET NOVI SAD"**

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- I. Benefiti zaposlenih u privrednom društvu
- II. Preduslovi za sticanje prava na korišćenje benefita za zaposlene
- III. Način prijavljivanja za korišćenja benefita
- IV. Opis benefita i procedura realizacije
- V. Dodatne informacije, ograničenja i odredbe u vezi primene benefita
- VI. Dejstvo

### **I. BENEFITI ZAPOSLENIH U PRIVREDNOM DRUŠTVU**

Popis benefita koje „VITOROG-PROMET DOO" obezbeđuje zaposlenima:

- Benefit br.1 - Podrška u obrazovanju dece zaposlenih**
- Benefit br.2 - Podrška prilikom stupanja u brak i zasnivanja porodice**
- Benefit br.3 - Dobrodošlica za Vitorog bebe**
- Benefit br.4 - Popusti na asortiman u Vitorog salonima**
- Benefit br.5 - Pomoć u najtežim trenucima - smrtni slučaj**
- Benefit br.6 Subvencije za zdravstvene preglede zaposlenih**

### **II PREDUSLOVI I USLOVI ZA STICANJE PRAVA NA KORIŠĆENJE BENEFITA ZA ZAPOSLENE**

Preduslov za sticanje prava na korišćenje bilo kojeg od benefita predviđenih ovim Pravilnikom je kumulativno ispunjenje sledećih uslova:

- korisnik benefita u trenutku podnošenja zahteva mora biti u radnom odnosu u privrednom društvu „VITOROG-PROMET DOO“;
- pravo na benefit nema zaposleni koji je u trenutku podnošenja zahteva u otkaznom roku u privrednom društvu „VITOROG-PROMET DOO“;
- pravo na benefit nema zaposleni koji je disciplinski kažnjen u periodu od šest meseci pre podnošenja zahteva za korišćenje benefita u privrednom društvu „VITOROG-PROMET DOO“, kao ni zaposleni protiv kojeg se vodi disciplinski postupak u privrednom društvu „VITOROG-PROMET DOO“, zaposleni kojem je uručeno Upozorenje na postojanje razloga za otkaz ugovora o radu ili Rešenje o udeljaljenu sa rada u periodu od šest meseci pre podnošenja zahteva za korišćenje benefita;
- pravo na benefit imaju samo zaposleni koji su u trenutku podnošenja zahteva za ostvarivanje prava u radnom odnosu u Vitorog-promet doo na određeno ili na neodređeno vreme, sa punim radnim vremenom, u neprekidnom trajanju dužem od 12 meseci (minimalni, neprekidni radni staž u trajanju od 12 meseci);

Uslov (dokaz) za sticanje prava na korišćenje bilo kojeg od benefita predviđenih ovim Pravilnikom čine dokumenti koji su navedeni kao obavezni, izdati od strane nadležnih državnih organa RS, i uz pomoć kojih se dokazuje ispunjenost definisanih uslova za korišćenje benefita (na primer Venčani list za korišćenje Benefita br.2). Zaposleni dostavlja originalan dokument na uvid i fotokopiju za arhiviranje.

### **III. NAČIN PRIJAVLJIVANJA ZA KORIŠĆENJA BENEFITA - OBRAZAC I SADRŽAJ OBRASCA**

Zaposleni se za korišćenje benefita prijavljuju neposrednom rukovodiocu, a neposredni rukovodilac dalju komunikaciju nastavlja sa nadležnom službom. Uz samu prijavu, prilažu se i dokazi o ispunjenosti uslova za benefit.

Rok za izradu i predaju benefita je dva radna dana.

### **IV. OPIS BENEFITA I PROCEDURA REALIZACIJE**

#### **1. BENEFIT BR.1 - PODRŠKA VITOROGA U OBRAZOVANJU DECE ZAPOSLENIH**

##### 1.1. Opis:

Benefit podrazumeva da zaposleni koji **prvi put** upisuje mlđb. dete u prvi razred osnovne ili srednje škole ostvaruje pravo da podnese zahtev da se mlđb. detetu, od strane Vitoroga, obezbedi jedan pisaći sto i jedna radna stolica, bez naknade, a iz asortimana Vitoroga koji je predviđen za ovaj benefit.

U slučaju da se dete zaposlenog uzrasta do 20 godina **prvi put** upisuje na prvu godinu više škole ili fakulteta (dete je punoletno fizičko lice), Vitorog će isplatiti 12.000,00 dinara, na račun deteta.

Ukoliko su oba roditelja zaposlena u Vitorogu, pravo na korišćenje ovog benefita ima samo jedan od roditelja (pravo na benefit se odnosi na dete).

#### 1.2. Neophodna dokumenta za ostvarivanje benefita - uslov i rokovi za prijavu:

Zaposleni koji aplicira za ovaj benefit će se svom neposrednom rukovodiocu prijaviti, i kao prilog dokaz da je dete zaposlenog upisano u prvi razred osnovne, srednje ili više škole ili fakulteta, dostaviti na uvid original dokument iz kog se nedvosmisleno može utvrditi da postoji osnov za ovaj benefit (potvrda iz škole/fakulteta, đачka knjižica, indeks i slično), a za potrebe arhiviranja, fotokopiju istog dokumenta.

Rok za prijavu za korišćenje benefita za decu koja se upisuju u prvi razred osnovne i srednje škole je svake godine, od 01. Juna do 01. Avgusta, gde će se formirati preliminarni spiskovi, kako bi se obezbedile dovoljne količine artikala. Rok za dostavljanje dokaza o ispunjenosti uslova za korišćenje benefita je nakon upisa deteta u školu; od 01. do 15. Septembra.

Rok za prijavu i dostavljanje dokaza o ispunjenosti uslova za korišćenje benefita za decu upisanu na višu školu ili fakultet je od 1. do 15. Septembra.

Nakon isteka rokova, realizacija benefita nije moguća.

#### 1.3. Način realizacije:

##### 1.3.1. Za stolove i stolice (polazak u prvi razred osnovnih i srednjih škola)

Prijave se sakupljaju i formira se spisak zaposlenih koji imaju pravo na ovaj benefit. Realizacija benefita predviđena je u toku septembra, na početku školske godine (za decu zaposlenih koja upisuju prvi razred osnovnih i srednjih škola), nakon što zaposleni dostave dokaze o upisu.

Zaposleni koji preuzima sto i stolicu za dete, dobija od Vitoroga vaučer sa kojim se u salonu identifikuje i sa kojim se kreira Predračun i fiskalizuje roba.

##### 1.3.2. Za isplatu davanja fizičkom licu (deca upisana na više škole i fakultete)

Realizacija isplate novca za decu zaposlenih, koja su upisala više i visoke škole, predviđena je svake godine od 15. do 30. Septembra. Prethodno, rukovodilac zaposlenog dostavlja zaposlenom zaduženom za prijem, kontrolu i realizaciju benefita prilog - dokaz o upisu u višu školu ili fakultet deteta, kao i ime i prezime deteta i broj tekućeg računa u poslovnoj banci koji je otvoren na ime deteta (punoletnog fizičkog lica).

Nakon kontrole ispunjenosti preduslova i uslova vrši se realizacija isplate na ime i prezime deteta - punoletnog fizičkog lica, na tekući račun u poslovnoj banci, koji je prethodno dostavljen.

#### 1.4. Asortiman koji je predviđen benefitom:

Predviđen asortiman za benefit definiše se od strane Vitoroga (nazivi i šifre artikala) i o tome se obaveštavaju zaposleni, koji su aplicirali za korišćenje. Njima je omogućeno da pogledaju izložene artikle iz asortimana u svakom od maloprodajnih objekata Vitoroga i da se odluče koji žele da izaberu.

Ukoliko se radi o benefitu za upis deteta na više škole i fakultete, vrši se isplata u novcu, stoga nema asortimana.

#### 1.5. Način obračuna i plaćanje:

Bez naknade za zaposlenog.

## **2. BENEFIT BR.2 - PODRŠKA VITOROGA PRILIKOM STUPANJA U BRAK I ZASNIVANJA PORODICE**

#### 2.1. Opis:

Benefit podrazumeva da zaposleni Vitoroga, kada stupi u brak, dobija na poklon vaučer u iznosu od 30.000,00 dinara, koji može da iskoristi za kupovinu nameštaja u maloprodajnim objektima – salonima, odnosno, da mu se za iznos od 30.000,00 dinara umanji krajnji iznos računa za izabrane artikle.

Ukoliko se venčavaju dva lica zaposlena u Vitorogu, svaki od njih koristi pravo na benefit, tj. benefiti se sabiraju, pod uslovom da su ispunjeni preduslovi iz ovog pravilnika za ostvarenje prava na benefit.

#### 2.2. Neophodna dokumenta za ostvarivanje benefita i rok za prijavu:

Zaposleni koji želi da koristi benefit će svom neposrednom rukovodiocu, dostaviti dokaz na uvid - original izvod iz matične knjige venčanih sačinjen od strane nadležnog organa Republike Srbije, a za potrebe arhiviranja, fotokopiju istog dokumenta.

Rok za dostavljanje Obrasca za korišćenje benefita je 30 dana od dana stupanja u brak pred nadležnim organom Republike Srbije. Naknadno ostvarivanje prava na benefit neće biti moguće.

#### 2.3. Način realizacije:

Neposredni rukovodilac će za svog zaposlenog uputiti zahtev nadležnoj službi. Zaposleni zadužen za prijem, kontrolu i realizaciju benefita, će nakon provere i potvrde da su preduslovi i uslovi za realizaciju benefita ispunjeni, poslati ili lično uručiti vaučer, neposrednom rukovodiocu organizacione jedinice u kojoj podnosilac zahteva radi. Potom će, zaposlenom, njegov neposredni rukovodilac uručiti vaučer u iznosu 30.000,00 dinara.

#### 2.4. Asortiman koji je predviđen benefitom:

Asortiman podrazumeva kompletnu ponudu iz maloprodajnih objekata Vitoroga, uključujući i nameštaj po meri, osim bele tehnike, uređaja, rasvete I lima.

#### 2.5. Način obračuna i plaćanje

Maloprodajna cena, koja je istaknuta za plaćanje u gotovini, umanjuje se iznos vaučera od 30.000 dinara. Zaposleni može da izabere jedan ili više artikala kako bi se uklopio u ovaj benefit. Ukoliko u MP ceni, sa uračunatim popustom, iznos prelazi 30.000 dinara (koliki je iznos benefita), zaposleni doplaćuje razliku na kasi salona. Ukoliko zaposleni izabere artikle koji iznose manje od 30.000 dinara, neće se vršiti isplata razlike zaposlenom.

Vaučer se može iskoristiti u periodu od 90 dana, od dana uručivanja zaposlenom.

### **3. BENEFIT BR.3 - DOBRODOŠLICA ZA VITOROG BEBE**

#### 3.1. Opis:

Dobrodošlica za Vitorog bebe - poklon vaučer za kupovinu opreme u specijalizovanoj prodavnici – Aksa u iznosu od 8.000,00 dinara. Ukoliko su oba roditelja u radnom odnosu u Vitorogu, benefit se koristi samo po jednom osnovu, odnosno osnov za dobijanje benefita je rođenje deteta. U skladu sa navedenim samo jedan od roditelja će imati pravo da koristi benefit po ovom osnovu. U slučaju da je Zaposleni usvojilac deteta do šest meseci starosti, ovim Pravilnikom mu se omogućavaju jednaka prava za ostvarivanje ovog benefita, kao i ostalim roditeljima.

Neophodna dokumenta za ostvarivanje benefita i rok za prijavu:

Ukoliko je ispunjen preduslov za primenu benefita, zaposleni će po rođenju deteta, dostaviti original dokaz na uvid - uslov za benefit (original izvod iz MK rođenih sačinjen od strane nadležnog organa Republike Srbije), a za potrebe arhiviranja, fotokopiju istog dokumenta.

Rok za primenu benefita je 60 dana od dana rođenja deteta.

#### 3.2. Način realizacije:

Zaposleni koji aplicira za ovaj benefit će svom neposrednom rukovodiocu dostaviti na uvid original dokumenta iz kog se nedvosmisleno može utvrditi da postoji osnov za ovaj benefit (izvod iz MK rođenih) a za potrebe arhiviranja, fotokopiju istog dokumenta.

Zaposleni zadužen za prijem, kontrolu i realizaciju benefita, će nakon provere i potvrde da su preduslovi i uslovi za realizaciju benefita ispunjeni, poslati ili lično uručiti vaučer, neposrednom rukovodiocu organizacione jedinice u kojoj zaposleni - podnosilac zahteva radi.

### **4. BENEFIT BR.4 - POPUST NA ASORTIMAN U VITOROG SALONIMA**

#### 4.1. Opis:

Benefit predviđa popust na robu iz prodajnog asortimana Vitoroga. Popust iznosi 15%. Zaposleni u toku jedne kalendarske godine može da koristi benefit u ukupnoj vrednosti robe do 250.000,00 dinara.

Pored popusta od 15% na gotovinsko plaćanje, plaćanje čekovima ili kreditnim karticama banaka, Vitorog za svoje zaposlene pruža mogućnost kupovine putem administrativne zabrane.

Ukoliko je rok otplate putem administrativne zabrane od 1 do 12 meseci cena koja se uzima u tom slučaju je cena sa popustom, odnosno trenutna cena.

Ukoliko je rok otplate od 13 do 18 mesečnih rata cena koja se tada uzima jeste gornja cena.

#### 4.2. Neophodna dokumenta za ostvarivanje benefita i rok za iskorišćenje:

Potvrda o zaposlenju u Vitorogu, sa kojom se zaposleni identifikuje i vrši realizaciju.

Rok za iskorišćenje benefita je 15 dana od dana dobijanja potvrde o zaposlenju. Naknadno ostvarivanje prava na benefit podrazumeva ponovno iniciranje procedure i izradu nove potvrde o zaposlenju.

#### 4.3. Način realizacije:

Zaposleni koji aplicira za ovaj benefit će svom neposrednom rukovodiocu obratiti. Za ovaj benefit se ne dostavljaju drugi dokazi o ispunjenosti uslova za benefit, ukoliko zaposleni ispunjava preduslove za ostvarenje prava na benefit.

. Zaposleni zadužen za prijem, kontrolu i realizaciju benefita će preko Kadrovske službe izvršiti proveru preduslova za benefit i potom izraditi Potvrdu o zaposlenju na ime zaposlenog koji aplicira za benefit. Zaposleni zadužen za prijem, kontrolu i realizaciju benefita, će poslati ili lično uručiti Potvrdu o zaposlenju, neposrednom rukovodiocu organizacione jedinice u kojoj zaposleni - podnosilac zahteva radi. Potom će, zaposlenom, njegov neposredni rukovodilac uručiti Potvrdu o zaposlenju.

Sa dobijenom Potvrdom, zaposleni odlazi u salon, uručuje potvrdu šefu salona, identifikuje se ličnim dokumentom i kupuje nameštaj sa popustom. Za zaposlene koji rad obavljaju van Novog Sada, potvrda se dostavlja elektronskom poštom rukovodiocu, štampa i uručuje zaposlenom.

#### 4.4. Asortiman koji je predviđen benefitom:

Asortiman podrazumeva kompletnu ponudu iz maloprodajnih objekata Vitoroga, uključujući i nameštaj po meri, osim bele tehnike, kućnih aparata, kupatilskog nameštaja i lima.

## **5. BENEFIT BR.5 - POMOĆ U NAJTEŽIM TRENUCIMA-SMRTNI SLUČAJ**

### 5.1. Opis:

U slučaju smrti člana uže porodice (bračni drug i deca) Vitorog će pored zakonom predviđenih obaveza, isplatiti jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 25.000 dinara, a za članove porodice koji ne ulaze u krug uže porodice (roditelji) isplatiće se novčani iznos od 20.000 dinara.

#### 5.2. Neophodna dokumenta za ostvarivanje benefita i rok za prijavu:

Zaposleni koji aplicira za ovaj benefit će svom neposrednom rukovodiocu dostaviti na uvid original dokumenta iz kog se nedvosmisleno može utvrditi da postoji osnov za ovaj benefit (izvod iz MK umrlih) a za potrebe arhiviranja, fotokopiju istog dokumenta.

Rok za prijavu za korišćenje ovog benefita je 30 dana od dana kada je član uže ili šire porodice preminuo. Nakon isteka datog roka neće biti moguće realizovati ovaj benefit.

#### 5.3. Način realizacije:

Zaposleni zaduženi za prijem, kontrolu i realizaciju benefita, po prijemu zahteva - obrasca, kontroliše preduslove i uslove, te obaveštava Službu finansija. Potom se vrši isplata u skladu sa tačkom 5.1. ovog dokumenta. Služba finansija sprovodi isplatu poštujući obaveze po osnovu oporezivanja isplaćenih sredstava.

## **6. BENEFIT BR.6-SUBVENCIJE ZA ZDRAVSTVENE PREGLEDE ZAPOSLENIH**

Zdravstveni pregled za zaposlene u Zdravstvenoj ustanovi u privatnoj svojini. Zaposleni ima pravo jednom u toku kalendarske godine da koristi ovaj subvencionisani benefit.

#### 6.1. Opis:

Vitorog u saradnji sa Zdravstvenom ustanovom u privatnoj svojini organizuje dobrovoljne zdravstvene preglede sa laboratorijskim analizama i ultrazvučnim pregledima, za sve zaposlene koji se prijave i koji ispunjavaju preduslove za ostvarivanje svih vrsta benefita u skladu sa ovim pravilnikom (minimum 12 meseci radnog staža u Vitorogu).

Pregledi i analize se vrše u Zdravstvenoj ustanovi u privatnoj svojini sa kojom je Vitorog ugovorio saradnju. Zaposlenima koji rad obavljaju u gradovima u kojima nema filijale Zdravstvene ustanove sa kojom je ugovorena saradnja, a koji izraze želju da koriste ovaj benefit, biće organizovan prevoz do najbližeg grada u kom se nalazi filijala Zdravstvene Ustanove. Organizacija prevoza vršiće se o trošku Vitoroga i po tom osnovu može biti angažovan privatni prevoznik, mogu biti korišćena kompanijska vozila ili može biti kupljena povratna vozna ili autobuska karta za sve zainteresovane Zaposlene.

Paket zdravstvenih pregleda podrazumeva tačno utvrđene preglede i analize koji su navedeni u okviru Priloga Ugovora o saradnji između Vitoroga i Zdravstvene ustanove u privatnoj svojini, sa istaknutim cenama, Zaposleni Vitoroga se mogu informisati o sadržaju pregleda i analiza, kao i o cenama, direktno i kod zaposlenog zaduženog za prijem, kontrolu i realizaciju.

## 6.2. Način realizacije:

Svi upućeni zahtevi - obrasci od strane zaposlenih se prikupljaju i formira se spisak radnika koji žele da koriste pravo na benefit. Spisak zaposlenih koji su se prijavili za zdravstvene preglede i kontakt telefoni Zaposlenih dostavljaju se Zdravstvenoj ustanovi u privatnoj svojini (na nedeljnom nivou), a Zdravstvena ustanova, potom, određuje termine i zakazuje preglede i analize, te o tome direktno komunicira sa zaposlenima putem telefona (kontakt centar Zdravstvene ustanove vrši zakazivanje i potvrđuje vreme i datum pregleda).

## 6.3. Način obračuna i plaćanje:

Vrednost paketa zdravstvenih pregleda i analiza definiše Zdravstvena ustanova u privatnoj svojini i ona je navedena u okviru Priloga Ugovora o saradnji između Vitoroga i Zdravstvene ustanove u privatnoj svojini, a sa čim su upoznati Zaposleni Vitoroga kao i putem direktnog informisanja kod svog neposrednog rukovodioca. Zaposleni se mogu informisati o cenama, direktno i kod zaposlenog zaduženog za prijem, kontrolu i realizaciju benefita na istaknute kontakt telefone na oglasnim tablama.

Zaposleni snosi 50% od vrednosti paketa zdravstvenih pregleda, . Cena koju zaposleni snosi u vrednosti od 50% od cene paketa, zaposlenom će se obustaviti sa zarade.

Ostatak u visini od 50% snosi Vitorog, objedinjeno na ispostavljenoj fakturi Zdravstvene ustanove u privatnoj svojini (mesečno izdavanje faktura).

Upućuju se zaposleni da Zdravstvena ustanova u privatnoj svojini ima pravo jednostrane promene cena bez prethodne najave, zbog čega bi proveru cenovnika trebalo obaviti pre posete zdravstvenoj ustanovi. Vitorog ne snosi bilo kakvu odgovornost za kvalitet obavljenog rada od strane Zdravstvene ustanove u privatnoj svojini. Bilo kakvi zahtevi zaposlenog moraju biti upereni isključivo prema Zdravstvenoj ustanovi.

## **DODATNE INFORMACIJE, OGRANIČENJA I ODREDBE U VEZI PRIMENE BENEFITA**

Roba u Outlet-u nije uključena u asortiman benefita.

Roba koja je već na sniženju ili popustu, u prodajnom podsticaju, letku ili internet akciji, oglašena po sniženim cenama, ne može se dodatno snižavati benefit popustima. Ukoliko zaposleni želi da iskoristi neki od benefita i kupi konkretan proizvod koji je već snižen, obračunava se redovna cena (cena bez popusta) proizvoda koja je predviđena za plaćanje u gotovini i obračunava se popust u skladu sa benefitom br.4.

Benefiti se mogu koristiti i na nameštaj po meri u skladu sa benefitom br.4.

## **DEJSTVO**

Zloupotreba ovog Pravilnika povlači za sobom odgovarajuće sankcije.

Izuzeci od Pravilnika mogu se realizovati isključivo odlukom ili odobrenjem direktora Vitoroga u pisanoj formi.

Ovaj Pravilnik se objavljuje na oglasnoj tabli Društva (Vitoroga) i stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

U Novom Sadu,  
01.03.2025 godine